

## Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA JEANNETTE, ARENALES AZURDIA DE GONZALEZ  
Nit Emisor: 44064160  
SANDRA JEANNETTE ARENALES AZURDIA DE GONZALEZ  
7 CALLE 26-98 CONDOMINIO PRADOS DE CASTILLA LT. L15 SEC. L,  
zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA  
NIT Receptor: 114367019  
Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO  
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
A19472DE-3571-419F-B074-51B97090AE27  
Serie: A19472DE Número de DTE: 896614815  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 16:49:44  
Fecha y hora de certificación: 05-may-2025 16:49:45  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-18 Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	6,967.74	0.00	0.00	6,967.74	
TOTALES:					0.00	0.00	6,967.74	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A19472DE, número de DTE 896614815 de fecha 31 de mayo del 2025; emitida por Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente del 05 de mayo del 2025 al 31 de mayo del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-18 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 31 de mayo del 2025.



(f)

Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez  
DPI: 2522 46705 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-18
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 05-05-2025</b>	<b>Al: 31-12-2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 05-05-2025</b>	<b>Al: 31-05-2025</b>
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil novecientos sesenta y siete quetzales con 74/100		<b>Q 6,967.74</b>
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la recopilación de documentos en materia de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico para la recopilación de facturas, informes, colegiados, actualización de datos, adhesiones, formularios para solicitud de credenciales, correspondientes al personal 029, durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para la digitación de datos en Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico para la digitación de oficios y conocimientos requeridos por Recursos Humanos Ocret durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para el escaneo y almacenaje de documentos en materia de Recursos Humanos en el archivo correspondiente.	Se brindo apoyo técnico para el escaneo de contratos, fianzas, expedientes completos, informes, facturas y colegiados de contratistas bajo el renglón presupuestado 029 así como diferente documentación requerida en Recursos Humanos y almacenaje de publicaciones emitidas por Contraloría General de Cuentas, oficios de capacitaciones y documentación que ingresa a Recursos Humanos OCRET, durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado




4) Brindar apoyo técnico para la verificación de datos en materia de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico para la verificación de datos en publicaciones de facturas que fueron emitidas en el sistema de Guatecompras, revisión física y digital de facturas, verificadores, colegiados activos e informes, revisión de forma física del cuadro Excel de números de series y DTE de facturas emitidas por personal contratado bajo el renglón 029, durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior	Se brindo apoyo técnico para el acompañamiento de personal de nuevo ingreso para conformar expediente según hoja de requisitos, seguimiento a oficios de capacitaciones y creación de referencias en el sistema SIEC, durante el 05 de mayo de 2025 al 31 de mayo de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

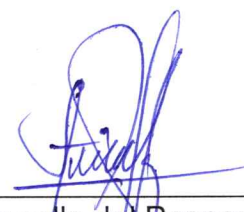
(f)

  
Sandra Jeannette Arenales Azurdia de Gonzalez  
DPI: 2522 46705 0101  
Celular: 4851 0831

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Licda. Flor de María Rivera Barrios  
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS  
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)

  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

